

“e 会展” 主场服务系统

操作手册

目录

一、	客户注册登录.....	3
1.1	已注册用户登录和新用户注册.....	3
二、	添加及删除展位.....	5
2.1	添加展位.....	5
2.1.1	初次添加展位.....	5
2.1.2	继续添加展位.....	6
2.2	删除展位.....	7
三、	资料提交及审核.....	8
3.1	上传及删除资料.....	8
3.1.1	上传资料.....	8
3.1.2	删除已上传资料.....	9
3.2	审核.....	10
3.3.1	展位审核.....	10
3.3.2	审核不通过.....	11
四、	商品预订及上传缴费凭证.....	13
4.1	提交订单.....	13
4.2	查看订单及缴费通知书.....	16
五、	搭建单位认证.....	18

一、 客户注册登录

操作时请尽量使用 360,Google Chrome,Firefox 浏览器访问

1.1 已注册用户登录和新用户注册



The image shows a login and registration interface. At the top, there are two buttons: "账号密码登录" (Login with account and password) and "手机验证码登录" (Login with mobile code). Below these are input fields for "手机号" (Mobile number), "密码" (Password), and "验证码" (Verification code). A "忘记密码?" (Forgot password?) link is next to the verification code field. A large blue "登录" (Login) button is below the input fields. At the bottom left, there is a link "还没有账号? 免费注册" (Don't have an account? Register for free). Two callout boxes provide instructions: one points to the login buttons, stating that registered users can use either method; the other points to the "免费注册" link, stating that new users should click it.

新用户点击【免费注册】



The image shows the registration process flow. It consists of four input fields: "手机号" (Mobile number) with a "获取验证码" (Get verification code) button, "短信验证码" (SMS verification code), "创建密码" (Create password), and "确认密码" (Confirm password). A large blue "注册" (Register) button is at the bottom. A callout box provides instructions: "先录入手机号码, 点击【获取验证码】, 输入弹出框的图形验证码, 再下一栏输入短信验证码, 创建密码, 确认密码, 最后点击【注册】" (First enter the mobile number, click 'Get verification code', enter the graphical verification code from the pop-up, then enter the SMS verification code, create a password, confirm the password, and finally click 'Register').

先录入手机号码，点击右边【获取验证码】，输入弹出框的图形验证码，

手机收到短信验证码，录入验证码，

创建密码，确认密码，最后点击【注册】按钮，进入注册页面填写信息。

完善企业公共账号

公司账号*	必填
公司密码*	设置公司账号登入密码
确认密码*	确认密码

姓名*	必填
单位名称*	必填
邮箱	选填
固定电话	选填

录入注册信息，
点击【提交】

提交

二、 添加及删除展位

2.1 添加展位

2.1.1 初次添加展位



点击【添加展位】按钮进入添加展位页面。

添加展位

展位号 * A1
A100

展位面积 0 m²

展位类型 * 请选择

展台材质 木作

展位名称 * 必填, 标准展位名称请与楣牌一致

展位名称(英)

展馆

取消 提交

展位号, 录入展位号, 系统会从模板展位中筛选相应的展位, 如果一家参展单位含有多个展位, 请依次填写。
面积, 根据录入的展位号确认面积是否正确
展台材质, 请确认展位对应的展台材质, 否则影响审核结果。

※注意: 请录入准确的展位号。

录入正确的展位号, 如果一家参展单位含有多个展位, 请依次填写。根据录入的展位号显示展位面积, 核实展位面积是否正确, 并且确认展台对应的材质, 否则影响审核结果。

2.1.2 继续添加展位



净地展位 9m²

YI

开发 1525 删除展位

搭建商需上传 8 项资料

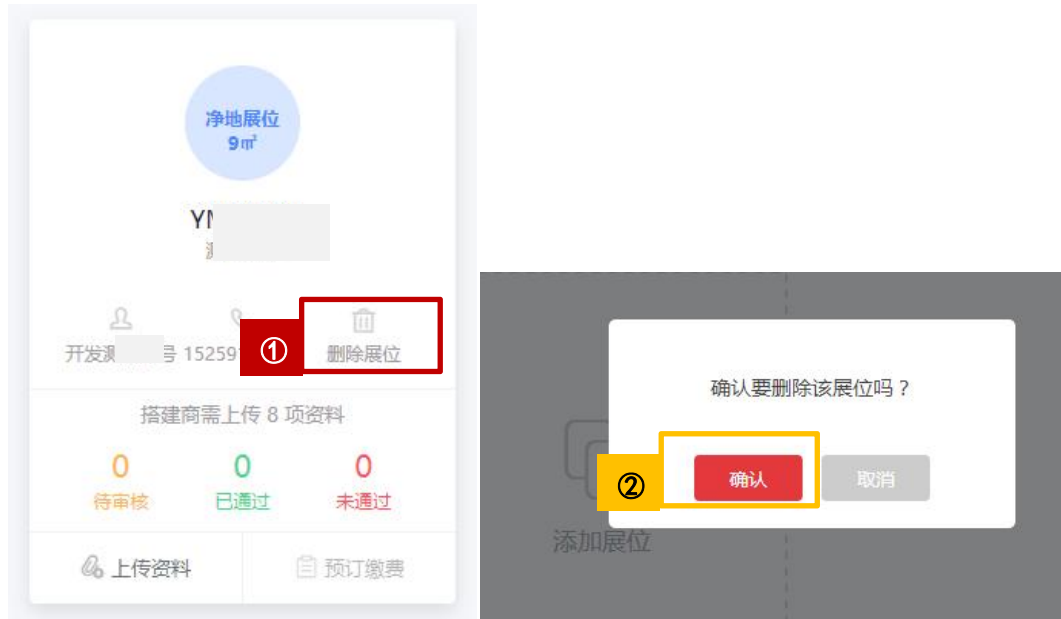
0 待审核 0 已通过 0 未通过

上传资料 预订缴费

添加展位

点击【添加展位】按钮, 继续添加新展位

2.2 删除展位



先点击①【删除展位】按钮，然后在页面顶部的弹出界面点击

②【确定删除】，如需取消点【取消】按钮。

三、资料提交及审核

3.1 上传及删除资料

3.1.1 上传资料



点击【上传资料】



点击加号，进行上传报审资料，上传成功后，该处可以显示上传的资料。

上传所有必选项后点击提交审核。

※注意：请上传小于 25M 的 jpg,png,pdf 文件。

3.1.2 删除已上传资料

针对上传资料需要删除



净地展位图纸 **必选**

包括：展位效果图、平面图、立面图、施工图、电路图、施工材质说明图、钢结构图（需标注施工材质型号及连接方式）。要求清晰完整，电路图需标注回路、负载、所用材质的规格及型号等（设计师签名并盖章）

其它资料 **必选**

搭建装饰材料防火等级证书、电气设备（3C认证）标准合格证

鼠标移至上传资料，点击右上角关闭图标即可删除。

鼠标移动至需要删除的资料上，点击右上角关闭图标即可删除。

3.2 审核

3.3.1 展位审核



净地展位
9㎡

YI [REDACTED]

开发 [REDACTED] 152 [REDACTED] 删除展位

搭建商需上传 8 项资料

8	0	0
待审核	已通过	未通过

上传资料 预订缴费

初审待审

展位提交审核后，审核状态为初审待审。



净地展位
9㎡

YI [REDACTED]

开发 [REDACTED] 152 [REDACTED] 删除展位

搭建商需上传 8 项资料

8	0	0
待审核	已通过	未通过

上传资料 预订缴费

**初审通过
二审待审**

展位初审通过后，审核状态为初审通过，二审待审，这时候需要等待监理进行二级审核。



3.3.2 审核不通过



◦ 净地展位图纸 **必选**

包括：展位效果图、平面图、立面图、施工图、电路图、施工材质说明图、钢结构图（需标注施工材质型号及连接方式）。要求清晰完整，电路图需标注回路、负载、所用材质的规格及型号等（设计师签名并盖章）



◦ 审核意见
请上传清晰完整图纸

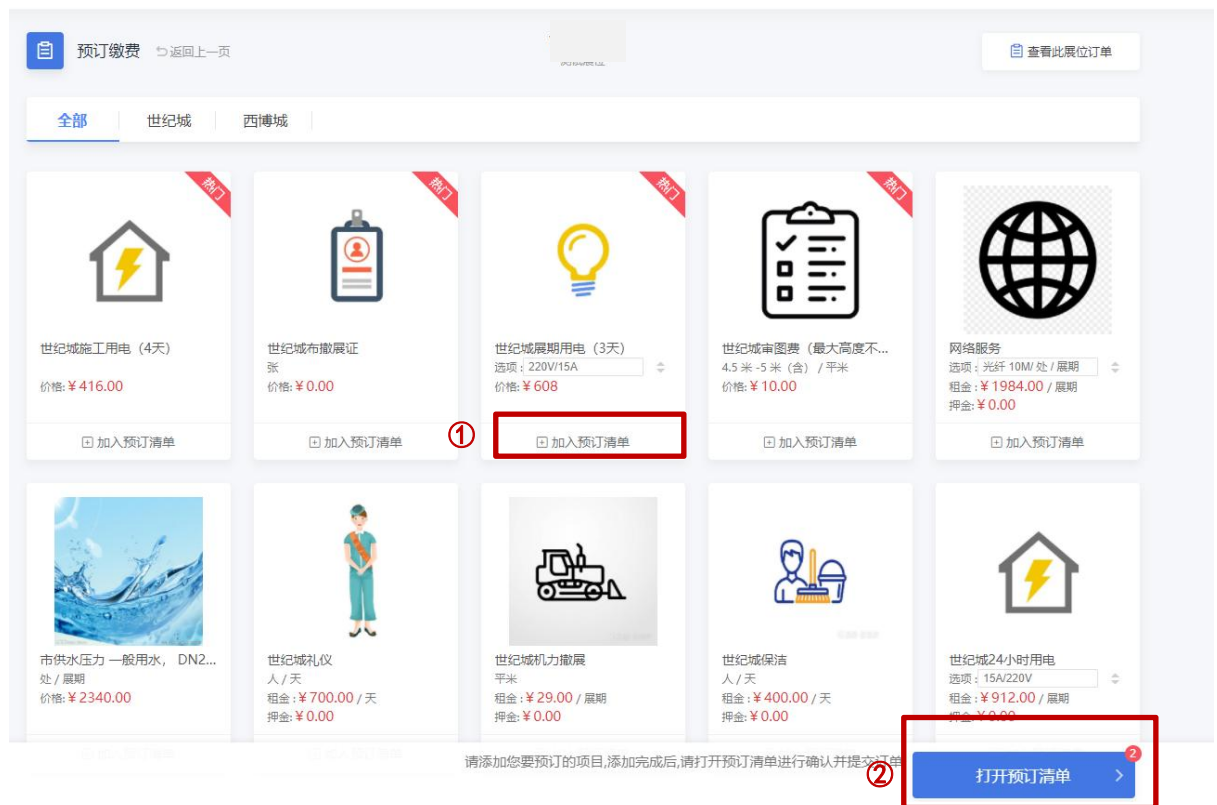
※注意：审核通过后，所有的资料不可进行添加，删除。

四、商品预订及上传缴费凭证

4.1 提交订单



(标准展位待审核时, 可直接进行预订缴费; 净地展位需要等待审核, 才可以进行预订缴费)
点击【预订缴费】按钮, 进入商品选择页面。



① 选择需要的商品, 点击【加入预订清单】按钮。

如果该商品为多规格商品，则会跳出商品详情界面，选择规格。

详情 ×



西博城展期用电 (3天)

租金	¥ 608.00		
押金	¥ 0.00		

租赁周期 展期

规格

16A/220V/ 处 / 展期	16A/380V/ 处 / 展期	20A/380V/ 处 / 展期
32A/380V/ 处 / 展期	63A/380V/ 处 / 展期	100A/380V/ 处 / 展期
200A/380V/ 处 / 展期		

数量 件 (库存 99999998 件)

加入预订清单

服务方
咨询电话

关闭

② 点击【打开预订清单】展示下图的清单列表，可以对商品及其数量进行调整。

预订清单 ×

	单价	数量	金额	押金	操作
 ★世纪城净地施工保证金 50平米以下 (包含50平米)	¥0	1	¥0.00	¥10000.00	
 ★世纪城净地展台施工管理费 每平方米	¥20.00	9	¥180.00	无	
 世纪城施工用电 (4天)	¥416.00	<input type="text" value="1"/>	¥416.00	无	


★为展位必缴项目，系统根据展位面积计算后自动加入预订清单。

共 3 项 合计 ¥10596.00

提交订单

③ 确认预订清单，点击【提交订单】。

※商品名称前带星星的为展位必缴项目，系统自动计算加入预订清单中，不可删除。

	世纪城施工用电 (4天)	416.00	0.00	1	416.00	0.00
---	--------------	--------	------	---	--------	------

填写发票

④

是否开发票	是		
发票类型	增值税电子普票		
发票抬头	请填写发票抬头 (必填)	纳税人识别号	请输入纳税人识别号 (必填)
邮箱	请填写邮箱 (必填)		
发票备注	发票备注 (选填, 发票上是否需要备注文字如需请填写)		

填写订单备注

请填写备注 (选填)

共 3 项, 总金额:	¥ 10596.00
服务费:	¥ 0.00
应付款:	¥ 10596.00

⑤ **提交订单**

④ 如需开增值税普票或专票，请填写正确的发票信息。

⑤ 填写完成后，点击【提交订单】。

4.2 查看订单及缴费通知书

标准展位
18m²

D
测试

侯! 151 删除展位

需上传 2 项资料

0 待审核 0 已通过 0 未通过

上传资料 预订缴费

预订缴费 > 返回上一页

查看此展位订单

暂无图片

玻璃圆桌
配四张洽谈椅
租金: ¥ 250.00 / 展期
保证金: ¥ 200.00

加入预订清单

暂无图片

玻璃接柜
三层1500(L)*500(W)*1000(H)
租金: ¥ 250.00 / 展期
保证金: ¥ 200.00

加入预订清单

暂无图片

300mm(W)
租金: ¥ 100.00 / 展期
保证金: ¥ 100.00

加入预订清单

24小时机电
220V/10A
租金: ¥ 1170.00 / 展期
保证金: ¥ 0.00

加入预订清单

展期用电
220V/10A
租金: ¥ 390.00 / 展期
保证金: ¥ 0.00

加入预订清单

布展期间施工临时用电
220V/10A
租金: ¥ 390 / 展期
保证金: ¥ 0.00

加入预订清单

IP
IP安装费+上网费
租金: ¥ 300.00 / 展期
保证金: ¥ 0.00

加入预订清单

国际长途
话机安装费+市话费
租金: ¥ 150.00 / 展期
保证金: ¥ 1000.00

加入预订清单

国内长途
话机安装费+市话费
租金: ¥ 150.00 / 展期
保证金: ¥ 300.00

加入预订清单

请添加您要预订的项目,添加完成后,请打开预订清单进行确认并提交订单

打开预订清单

登录系统后，选择相应的展位，点击【预订缴费】，再点击【查看此展位订单】，可以查看该展位下的订单信息，展示信息如下图。

订单号: T240205153010503797 待确认

创建时间: 2024-02-05 15:30:10
展会名称: 第110届全国糖酒商品交易会主场服务项目
服务方: 壹号公关
应付款: **¥10608**

[查看详情](#) [取消订单](#) [去支付](#)

点击【订单详情】，展示缴费通知书，并且可以下载。

点击【取消订单】取消该订单。

※注意：[缴费状态]为“已确认”时，用户在该页面不可进行取消。

点击【去支付】就可上传汇款凭证。

订单总金额: ¥10608.00
请您在提交订单后尽快支付，否则订单会自动取消。

线下转账

- 1 确认订单信息并打印缴费通知书**
订单号 T240205153010503797
创建时间 2024-02-05 15:30:10
汇款金额 ¥10608.00
[缴费通知书下载打印](#)
- 2 通过缴费通知书上的指定收款帐号付款**
注意: 请妥善保管汇款底单
- 3 上传汇款凭证 请参考此模板凭证:** 
注意: 汇款时需备注展位号
打款至指定收款账号后, 请点击下方"+按钮上传汇款凭证 (文件大小不超过4MB)

全部上传完毕或更改后请点击下方**确认提交**按钮
[已上传完毕, 确认提交](#)
- 4 等待后台审核**
打款并提交汇款凭证后, 请您等待后台审核, 我们将在5个工作日内完成订单审核, 您可以在订单页查看审核结果。

点击+号, 上传凭证图片, 全部上传完毕后, 点击下方提交按钮, 等待后台确认。

二、搭建单位认证

用户登录后，将看到这个提示框，或者在账户中心中也可以进行认证。

提示：搭建单位用户请提交相关资料完成搭建单位认证，未完成认证将无法通过展位报审。

[现在去认证](#)

点击【现在去认证】

基本信息

单位名称 *

营业执照注册号 *

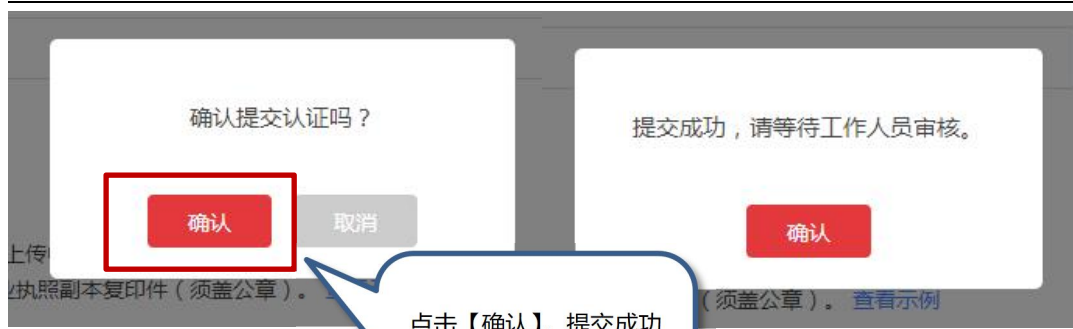
公司资料上传

营业执照 * [上传](#) 请上传中国大陆工商局或市场监督管理局颁发的最新工商营业执照副本复印件（须盖公章）。[查看示例](#)

资质证书 [上传](#) 请上传搭建单位资质证书复印件（须盖公章）。[查看示例](#)

填写相关信息，上传营业执照及资质证书，点击【提交】。

[提交](#)



点击【确认】，提交成功后等待工作人员审核，完成认证。